EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Giovanna Marcela Marín Vanegas

Cargo: Responsable del Servicio

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Giovanna Marcela Marín Vanegas se ha desempeñado de manera satisfactoria en el ejercicio de las obligaciones contractuales asignadas como Responsable del Jardín Infantil, evidenciando compromiso institucional, liderazgo en la gestión del servicio y cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y la Fundación Manos Unidas de Colombia.

En el desarrollo de sus funciones ha demostrado capacidad para coordinar los diferentes procesos técnicos, administrativos y operativos requeridos para el adecuado funcionamiento de la unidad operativa, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos para la atención integral a la primera infancia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

Se evidencia cumplimiento oportuno de las actividades, productos y compromisos establecidos contractualmente, así como respuesta adecuada a los requerimientos realizados por la Fundación y las entidades de supervisión.

Concepto: CUMPLE

2. Apropiación y Aplicación de Lineamientos Técnicos

La contratista demuestra conocimiento y apropiación de los lineamientos técnicos vigentes para la prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, promoviendo su implementación con el equipo interdisciplinario y realizando seguimiento permanente a su cumplimiento.

Concepto: CUMPLE

3. Liderazgo y Gestión del Servicio

Se destaca su capacidad para orientar, coordinar y acompañar al talento humano vinculado al servicio, promoviendo el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la solución oportuna de situaciones que se presentan en la operación del jardín infantil.

Concepto: CUMPLE

4. Gestión Administrativa y Documental

Mantiene seguimiento permanente a los procesos administrativos y documentales de la unidad operativa, garantizando la organización, actualización y disponibilidad de la información requerida para los procesos de supervisión, seguimiento y control.

Concepto: CUMPLE

5. Participación en Procesos de Fortalecimiento Institucional

Participa activamente en reuniones, comités, mesas técnicas, jornadas de capacitación y demás espacios convocados por la Fundación y la Secretaría Distrital de Integración Social, evidenciando disposición para el fortalecimiento continuo de sus competencias.

Concepto: CUMPLE

6. Calidad del Servicio Prestado

La gestión desarrollada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la calidad de los servicios dirigidos a las niñas, niños y familias participantes, manteniendo una adecuada articulación con los diferentes actores involucrados en la atención.

Concepto: CUMPLE

7. Comportamiento Ético y Relaciones Interpersonales

Durante el periodo evaluado se evidenció una conducta acorde con los principios institucionales, manteniendo relaciones respetuosas con usuarios, familias, equipo de trabajo, supervisores y demás actores relacionados con la prestación del servicio.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con el seguimiento realizado y los resultados obtenidos durante el periodo evaluado, se concluye que la contratista **Giovanna Marcela Marín Vanegas** cumple satisfactoriamente los criterios institucionales de desempeño, idoneidad, calidad, compromiso y responsabilidad requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

En consecuencia, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**, considerando que su gestión aporta al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la primera infancia y al mantenimiento de los estándares de calidad exigidos para la operación del servicio.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Ana Yuri Varón Pajoy

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Ana Yuri Varón Pajoy se ha desempeñado de manera satisfactoria en el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas como Profesional de Atención a la Primera Infancia, evidenciando compromiso, responsabilidad y apropiación de los lineamientos técnicos que orientan la prestación de los servicios de atención integral a las niñas, niños y sus familias.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos pedagógicos y de atención integral desarrollados en la unidad operativa, promoviendo ambientes protectores, experiencias significativas para el desarrollo infantil y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y la Fundación Manos Unidas de Colombia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno a las actividades y productos establecidos en el contrato de prestación de servicios, manteniendo la calidad requerida en la ejecución de sus responsabilidades y atendiendo los requerimientos institucionales dentro de los tiempos establecidos.

Concepto: CUMPLE

2. Apropiación y Aplicación de Lineamientos Técnicos

Demuestra conocimiento y aplicación de los lineamientos técnicos para la atención integral a la primera infancia, incorporando el enfoque de derechos, el desarrollo infantil y las orientaciones pedagógicas en las actividades desarrolladas con las niñas, niños y familias.

Concepto: CUMPLE

3. Calidad de la Gestión Pedagógica

Se evidencia planeación, implementación y seguimiento de experiencias pedagógicas acordes con las características, intereses y necesidades de las niñas y los niños, favoreciendo procesos de aprendizaje, participación y desarrollo integral.

Concepto: CUMPLE

4. Gestión Documental y Elaboración de Registros

Mantiene actualizados los registros, formatos, seguimientos e informes requeridos para la operación del servicio, garantizando la organización, calidad y oportunidad de la información generada en el ejercicio de sus funciones.

Concepto: CUMPLE

5. Trabajo en Equipo e Interdisciplinariedad

Participa activamente en los espacios de articulación institucional, manteniendo relaciones respetuosas y colaborativas con el equipo interdisciplinario, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas del servicio.

Concepto: CUMPLE

6. Participación en Procesos de Cualificación y Fortalecimiento

Asiste y participa en capacitaciones, jornadas pedagógicas, reuniones técnicas y demás espacios de fortalecimiento promovidos por la Fundación y las entidades competentes, demostrando interés por la actualización permanente de sus conocimientos.

Concepto: CUMPLE

7. Calidad del Servicio y Atención a las Familias

Mantiene una adecuada relación con las familias participantes, promoviendo la corresponsabilidad en los procesos de atención integral y brindando orientación acorde con los lineamientos institucionales y técnicos establecidos.

Concepto: CUMPLE

8. Comportamiento Ético y Compromiso Institucional

Durante el periodo evaluado ha mantenido una conducta acorde con los principios éticos e institucionales, evidenciando respeto, responsabilidad, confidencialidad y compromiso con la protección integral de los derechos de las niñas y los niños.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

Con base en el seguimiento realizado y en la valoración integral de su desempeño, se concluye que la contratista **Ana Yuri Varón Pajoy** cumple satisfactoriamente con los criterios de idoneidad, calidad, responsabilidad y compromiso requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la primera infancia, al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mantenimiento de los estándares de calidad exigidos para la prestación del servicio.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE



JUAN CARLOS FIQUE CORREA

CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Lilibeth del Carmen Sobrino Charry

Cargo: Auxiliar de Atención a la Primera Infancia

Periodo Evaluado: __26-Ene-2026 al 05-Jun-2026__

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Lilibeth del Carmen Sobrino Charry ha demostrado un desempeño satisfactorio en el cumplimiento de las actividades asignadas como Auxiliar de Atención a la Primera Infancia, evidenciando compromiso, responsabilidad y disposición permanente para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la atención integral de las niñas y los niños participantes del servicio.

Su gestión ha favorecido el adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas, de cuidado y acompañamiento, apoyando la implementación de las estrategias definidas por el equipo interdisciplinario y contribuyendo al bienestar, protección y desarrollo integral de la población atendida.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno a las actividades y compromisos establecidos dentro del contrato de prestación de servicios, atendiendo las orientaciones institucionales y apoyando de manera efectiva los procesos desarrollados en la unidad operativa.

Concepto: CUMPLE

2. Atención y Acompañamiento a Niñas y Niños

Se evidencia una adecuada interacción con las niñas y los niños, promoviendo ambientes protectores, seguros y afectivos que favorecen su bienestar y desarrollo integral, en concordancia con los lineamientos de atención a la primera infancia.

Concepto: CUMPLE

3. Apoyo a los Procesos Pedagógicos

Participa activamente en la ejecución de experiencias pedagógicas, actividades lúdicas y procesos de acompañamiento, siguiendo las orientaciones del equipo profesional y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos pedagógicos establecidos.

Concepto: CUMPLE

4. Cumplimiento de Protocolos Institucionales

Demuestra apropiación de los procedimientos, protocolos y lineamientos institucionales relacionados con la protección integral, cuidado, seguridad, bioseguridad y atención de las niñas y los niños.

Concepto: CUMPLE

5. Trabajo en Equipo

Mantiene relaciones cordiales y respetuosas con el equipo de trabajo, participando activamente en las actividades institucionales y favoreciendo la articulación entre los diferentes actores del servicio.

Concepto: CUMPLE

6. Responsabilidad y Compromiso Institucional

Se destaca por su puntualidad, disposición para el desarrollo de las actividades asignadas y compromiso con los objetivos institucionales, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad operativa.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Formación y Cualificación

Participa en capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y espacios de actualización promovidos por la Fundación, evidenciando interés por mejorar sus conocimientos y competencias para el desempeño de sus funciones.

Concepto: CUMPLE

8. Comportamiento Ético y Relacionamiento Interpersonal

Durante el periodo evaluado ha mantenido una conducta respetuosa, responsable y acorde con los principios institucionales, promoviendo relaciones positivas con niñas, niños, familias, compañeros y demás actores vinculados al servicio.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con la evaluación realizada, se concluye que la contratista **Lilibeth del Carmen Sobrino Charry** cumple satisfactoriamente con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos y los criterios institucionales de calidad requeridos para el ejercicio de sus funciones como Auxiliar de Atención a la Primera Infancia.

Su desempeño evidencia compromiso, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo y una adecuada contribución a los procesos de atención integral desarrollados en la unidad operativa, aportando al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la garantía de los derechos de las niñas y los niños participantes.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717

REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Lina Daniela Barbosa Rodríguez

Cargo: Auxiliar Administrativa

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Lina Daniela Barbosa Rodríguez ha demostrado un desempeño satisfactorio en el cumplimiento de las actividades asignadas como Auxiliar Administrativa, evidenciando responsabilidad, organización, compromiso institucional y disposición permanente para apoyar los procesos administrativos requeridos para la adecuada operación del Jardín Infantil.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, control de información, atención a usuarios, organización de registros institucionales y apoyo administrativo a los diferentes procesos desarrollados en la unidad operativa, garantizando el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas y de los lineamientos institucionales establecidos.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno a las actividades y compromisos establecidos en el contrato de prestación de servicios, evidenciando responsabilidad en la ejecución de las tareas asignadas y disposición para atender los requerimientos institucionales.

Concepto: CUMPLE

2. Gestión Documental y Administrativa

Se evidencia una adecuada organización, custodia y actualización de los documentos institucionales, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y manejo oportuno de la información requerida para la operación del servicio y los procesos de seguimiento y supervisión.

Concepto: CUMPLE

3. Manejo de Información y Registros Institucionales

Mantiene actualizados los registros administrativos, bases de datos, formatos, archivos físicos y digitales, contribuyendo al adecuado control de la información y al cumplimiento de los procedimientos institucionales.

Concepto: CUMPLE

4. Apoyo a los Procesos Institucionales

Brinda apoyo efectivo a los diferentes procesos administrativos y operativos de la unidad operativa, facilitando la gestión interna y contribuyendo al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Concepto: CUMPLE

5. Organización y Planeación del Trabajo

Demuestra capacidad para organizar las actividades asignadas, priorizar tareas y cumplir con los tiempos establecidos, favoreciendo la eficiencia de los procesos administrativos bajo su responsabilidad.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo y Relaciones Interpersonales

Mantiene relaciones respetuosas y colaborativas con el equipo de trabajo, familias participantes, contratistas y demás actores vinculados al servicio, promoviendo un ambiente laboral adecuado y una comunicación efectiva.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Formación y Fortalecimiento

Participa activamente en reuniones, jornadas de capacitación, procesos de cualificación y espacios de fortalecimiento institucional convocados por la Fundación, demostrando interés por el mejoramiento continuo de sus competencias.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha evidenciado sentido de pertenencia, confidencialidad en el manejo de la información, responsabilidad en el desarrollo de sus funciones y comportamiento acorde con los principios éticos e institucionales de la Fundación.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con el seguimiento realizado y los resultados obtenidos durante el periodo evaluado, se concluye que la contratista **Lina Daniela Barbosa Rodríguez** cumple satisfactoriamente con los criterios institucionales de desempeño, calidad, responsabilidad y compromiso requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales de la unidad operativa, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales y el adecuado funcionamiento del servicio de atención integral a la primera infancia.

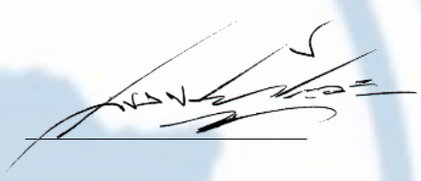
Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE



JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL
EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Mitzy Damaris Moreno Mesa

Cargo: Auxiliar de Servicios Generales

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Mitzy Damaris Moreno Mesa ha desempeñado satisfactoriamente las actividades asignadas como Auxiliar de Servicios Generales, evidenciando compromiso, responsabilidad y disposición permanente para garantizar condiciones adecuadas de limpieza, orden, higiene y mantenimiento de los espacios utilizados para la atención integral de las niñas, los niños y sus familias.

Su labor ha contribuido al adecuado funcionamiento de la unidad operativa, favoreciendo ambientes seguros, saludables y acordes con los estándares de calidad establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y la Fundación Manos Unidas de Colombia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno y responsable a las actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios, ejecutando las labores asignadas de acuerdo con los procedimientos institucionales y las necesidades de la unidad operativa.

Concepto: CUMPLE

2. Condiciones de Orden, Limpieza e Higiene

Se evidencia el cumplimiento de las actividades relacionadas con la limpieza y desinfección de las diferentes áreas del jardín infantil, contribuyendo al mantenimiento de espacios adecuados para el desarrollo de las actividades institucionales y la atención de la población participante.

Concepto: CUMPLE

3. Aplicación de Protocolos Institucionales

Demuestra apropiación y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, manejo de residuos, limpieza y desinfección establecidos por la normatividad vigente y por la Fundación para la prestación del servicio.

Concepto: CUMPLE

4. Cuidado y Conservación de Instalaciones y Elementos

Mantiene una adecuada utilización de los insumos, herramientas y equipos asignados para el desarrollo de sus funciones, promoviendo el cuidado de los bienes institucionales y reportando oportunamente las novedades identificadas.

Concepto: CUMPLE

5. Responsabilidad y Organización en el Trabajo

Se destaca por su cumplimiento de horarios, organización de las actividades asignadas y disposición para atender las necesidades operativas de la unidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de la operación diaria.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo y Relaciones Interpersonales

Mantiene relaciones respetuosas y colaborativas con el equipo de trabajo, participando de manera adecuada en las actividades institucionales y contribuyendo a un ambiente laboral armonioso.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Capacitación y Fortalecimiento

Participa en las jornadas de capacitación, socialización y fortalecimiento institucional relacionadas con sus funciones, evidenciando interés por el mejoramiento continuo de sus competencias y conocimientos.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha demostrado responsabilidad, respeto, compromiso y sentido de pertenencia con la Fundación, manteniendo una conducta acorde con los principios institucionales y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del servicio.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

Con base en el seguimiento realizado y en la valoración integral de su desempeño, se concluye que la contratista **Mitzy Damaris Moreno Mesa** cumple satisfactoriamente con las obligaciones contractuales, los lineamientos institucionales y los criterios de calidad requeridos para el desarrollo de sus funciones como Auxiliar de Servicios Generales.

Su gestión contribuye al mantenimiento de ambientes seguros, limpios y adecuados para la atención integral a la primera infancia, aportando al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la calidad del servicio prestado.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Nemesia María Guzmán Geney

Cargo: Manipuladora de Alimentos

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Nemesia María Guzmán Geney ha desempeñado de manera satisfactoria las actividades asignadas como Manipuladora de Alimentos, evidenciando responsabilidad, compromiso y cumplimiento de los lineamientos técnicos y sanitarios establecidos para la preparación, distribución y manejo seguro de los alimentos suministrados a las niñas y los niños participantes del servicio.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de las condiciones de inocuidad alimentaria, el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la garantía de una alimentación segura y adecuada, acorde con los estándares de calidad exigidos para la atención integral a la primera infancia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno a las actividades y responsabilidades establecidas en el contrato de prestación de servicios, desarrollando las labores asignadas de acuerdo con los procedimientos institucionales y las orientaciones técnicas establecidas.

Concepto: CUMPLE

2. Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

Se evidencia apropiación y aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura en los procesos de recepción, almacenamiento, preparación, distribución y servicio de alimentos, contribuyendo a la prevención de riesgos asociados a la inocuidad alimentaria.

Concepto: CUMPLE

3. Aplicación de Protocolos de Higiene y Saneamiento

Mantiene adecuados hábitos de higiene personal y cumple con los procedimientos de limpieza y desinfección de equipos, utensilios y áreas de preparación de alimentos, garantizando condiciones sanitarias favorables para la prestación del servicio.

Concepto: CUMPLE

4. Manejo Adecuado de Alimentos e Insumos

Realiza el manejo, almacenamiento y control de alimentos e insumos de acuerdo con los lineamientos establecidos, favoreciendo la conservación de la calidad de los productos y el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales.

Concepto: CUMPLE

5. Cumplimiento de Minutas y Orientaciones Nutricionales

Desarrolla los procesos de preparación y distribución de alimentos conforme a las minutas patrón y orientaciones emitidas por el profesional de nutrición, garantizando el suministro adecuado de las preparaciones establecidas para la población atendida.

Concepto: CUMPLE

6. Responsabilidad y Organización en el Trabajo

Demuestra organización, puntualidad y responsabilidad en el desarrollo de las actividades asignadas, manteniendo disposición permanente para atender los requerimientos relacionados con la operación del servicio alimentario.

Concepto: CUMPLE

7. Trabajo en Equipo y Relaciones Interpersonales

Mantiene relaciones respetuosas y colaborativas con el equipo interdisciplinario, participando activamente en las actividades institucionales y contribuyendo a un ambiente de trabajo armónico.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha mantenido una conducta acorde con los principios institucionales, demostrando responsabilidad, respeto y compromiso con la calidad del servicio y el bienestar de las niñas y los niños participantes.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con el seguimiento realizado y la valoración integral de su desempeño, se concluye que la contratista **Nemesia María Guzmán Geney** cumple satisfactoriamente con las obligaciones contractuales, los lineamientos sanitarios y nutricionales, así como con los criterios institucionales de calidad requeridos para el desarrollo de sus funciones como Manipuladora de Alimentos.

Su gestión contribuye al fortalecimiento de las condiciones de inocuidad alimentaria, al cumplimiento de los estándares de atención integral y a la prestación de un servicio alimentario seguro y adecuado para las niñas y los niños participantes.

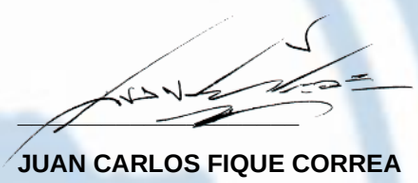
Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE



JUAN CARLOS FIQUE CORREA

CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Daniela Ortiz Ramírez

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Daniela Ortiz Ramírez ha demostrado un desempeño satisfactorio en el desarrollo de las actividades asignadas como Profesional de Atención a la Primera Infancia, evidenciando compromiso, responsabilidad y apropiación de los lineamientos técnicos que orientan la atención integral de las niñas, los niños y sus familias.

Su gestión se ha caracterizado por la planeación e implementación de acciones pedagógicas pertinentes, el acompañamiento permanente a los procesos de desarrollo infantil y la articulación con el equipo interdisciplinario, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la garantía de los derechos de la primera infancia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno a las actividades, productos y compromisos establecidos en el contrato de prestación de servicios, atendiendo de manera adecuada los requerimientos institucionales y garantizando la calidad de los procesos a su cargo.

Concepto: CUMPLE

2. Apropiación y Aplicación de Lineamientos Técnicos

Demuestra conocimiento y aplicación de los lineamientos técnicos para la atención integral a la primera infancia, incorporando en su gestión el enfoque de derechos, la promoción del desarrollo infantil y las orientaciones pedagógicas definidas para la prestación del servicio.

Concepto: CUMPLE

3. Planeación y Desarrollo de Procesos Pedagógicos

Se evidencia una adecuada planeación, ejecución y seguimiento de experiencias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de las niñas y los niños, promoviendo su participación activa y aprendizaje significativo.

Concepto: CUMPLE

4. Seguimiento al Desarrollo Infantil

Realiza seguimiento permanente a los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, identificando fortalezas y necesidades de apoyo, y generando acciones que favorecen su bienestar y desarrollo integral.

Concepto: CUMPLE

5. Gestión Documental y Elaboración de Informes

Mantiene actualizados los registros, seguimientos, informes y demás documentos requeridos para la operación del servicio, garantizando calidad, oportunidad y organización en la información producida.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo e Interdisciplinariedad

Participa activamente en los espacios de articulación institucional, manteniendo una comunicación efectiva y relaciones respetuosas con los diferentes integrantes del equipo interdisciplinario, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos comunes.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Cualificación y Fortalecimiento

Asiste y participa en capacitaciones, jornadas pedagógicas, mesas técnicas y demás espacios de fortalecimiento promovidos por la Fundación y las entidades competentes, evidenciando interés por la actualización permanente de sus conocimientos.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha demostrado responsabilidad, respeto, confidencialidad y compromiso con los principios institucionales, manteniendo una actuación ética y orientada a la protección integral de los derechos de las niñas y los niños.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con la evaluación realizada, se concluye que la contratista **Daniela Ortiz Ramírez** cumple satisfactoriamente con los criterios institucionales de desempeño, calidad, idoneidad y compromiso requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

Su gestión aporta significativamente al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la primera infancia, al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la consolidación de ambientes protectores que favorecen el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del servicio.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA

CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Leidy Johanna Rico Perea

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Periodo Evaluado: __11-Feb-2026 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Leidy Johanna Rico Perea ha demostrado un desempeño satisfactorio en el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas como Profesional de Atención a la Primera Infancia, evidenciando compromiso, responsabilidad y apropiación de los lineamientos técnicos que orientan la atención integral de las niñas, los niños y sus familias.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, la promoción del desarrollo infantil y la implementación de estrategias orientadas a garantizar experiencias significativas de aprendizaje, bienestar y participación para la población atendida, en concordancia con los estándares de calidad establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y la Fundación Manos Unidas de Colombia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno y responsable a las actividades, compromisos y productos establecidos contractualmente, evidenciando organización y disposición permanente para atender los requerimientos institucionales.

Concepto: CUMPLE

2. Apropiación y Aplicación de Lineamientos Técnicos

Demuestra conocimiento y aplicación de los lineamientos técnicos de atención integral a la primera infancia, incorporando el enfoque de derechos, la participación infantil y las orientaciones pedagógicas en las acciones desarrolladas.

Concepto: CUMPLE

3. Planeación e Implementación de Procesos Pedagógicos

Se evidencia una adecuada planeación, desarrollo y seguimiento de experiencias pedagógicas que favorecen el desarrollo integral de las niñas y los niños, respondiendo a sus intereses, necesidades y características particulares.

Concepto: CUMPLE

4. Seguimiento al Desarrollo Infantil

Realiza seguimiento permanente a los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, identificando oportunamente fortalezas y necesidades de apoyo, y promoviendo acciones orientadas al fortalecimiento de sus capacidades.

Concepto: CUMPLE

5. Gestión Documental y Reportes Técnicos

Mantiene actualizados los registros, seguimientos, planeaciones, observadores e informes requeridos para la operación del servicio, garantizando calidad, organización y oportunidad en la documentación elaborada.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo e Interdisciplinariedad

Participa activamente en los espacios de articulación institucional y trabajo interdisciplinario, manteniendo relaciones respetuosas y colaborativas con los diferentes integrantes del equipo de trabajo.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Formación y Cualificación

Asiste y participa en capacitaciones, jornadas pedagógicas, asistencias técnicas y demás espacios de fortalecimiento institucional, demostrando interés por la actualización permanente de sus conocimientos y competencias.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha evidenciado responsabilidad, respeto, confidencialidad y compromiso con los principios institucionales, contribuyendo a la garantía de los derechos de las niñas y los niños y al cumplimiento de los objetivos del servicio.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con la evaluación realizada, se concluye que la contratista **Leidy Johanna Rico Perea** cumple satisfactoriamente con los criterios institucionales de desempeño, calidad, responsabilidad e idoneidad requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la primera infancia, al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mantenimiento de los estándares de calidad establecidos para la prestación del servicio.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Yamile Alba Martínez

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Periodo Evaluado: __01-Agt-2025 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Yamile Alba Martínez ha demostrado un desempeño satisfactorio en el desarrollo de las actividades asignadas como Profesional de Atención a la Primera Infancia, evidenciando compromiso, responsabilidad y apropiación de los lineamientos técnicos que orientan la prestación de los servicios de atención integral a las niñas, los niños y sus familias.

Su gestión se ha caracterizado por la implementación de estrategias pedagógicas pertinentes, el acompañamiento permanente a los procesos de desarrollo infantil y la articulación efectiva con el equipo interdisciplinario, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad del servicio y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno a las actividades, compromisos y productos establecidos en el contrato de prestación de servicios, evidenciando responsabilidad, organización y disposición para atender los requerimientos institucionales.

Concepto: CUMPLE

2. Apropiación y Aplicación de Lineamientos Técnicos

Demuestra conocimiento y aplicación de los lineamientos técnicos para la atención integral a la primera infancia, incorporando en su práctica el enfoque de derechos, la promoción del desarrollo infantil y las orientaciones pedagógicas vigentes.

Concepto: CUMPLE

3. Planeación e Implementación de Procesos Pedagógicos

Se evidencia una adecuada planeación, ejecución y seguimiento de experiencias pedagógicas que favorecen el aprendizaje, la participación y el desarrollo integral de las niñas y los niños, respondiendo a sus intereses y necesidades.

Concepto: CUMPLE

4. Seguimiento al Desarrollo Infantil

Realiza seguimiento permanente a los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, identificando oportunidades de fortalecimiento y promoviendo acciones orientadas al bienestar y desarrollo integral de la población atendida.

Concepto: CUMPLE

5. Gestión Documental y Elaboración de Informes

Mantiene actualizados los registros, planeaciones, seguimientos e informes requeridos para la operación del servicio, garantizando calidad, organización y oportunidad en la información producida.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo e Interdisciplinariedad

Participa activamente en los espacios de articulación institucional y trabajo interdisciplinario, manteniendo relaciones respetuosas y colaborativas con los diferentes integrantes del equipo de trabajo.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Formación y Cualificación

Asiste y participa en capacitaciones, jornadas pedagógicas, asistencias técnicas y demás espacios de fortalecimiento institucional, demostrando interés por la actualización permanente de sus conocimientos y competencias.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha evidenciado responsabilidad, respeto, confidencialidad y compromiso con los principios institucionales, contribuyendo a la garantía de los derechos de las niñas y los niños y al cumplimiento de los objetivos del servicio.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con la evaluación realizada, se concluye que la contratista **Yamile Alba Martínez** cumple satisfactoriamente con los criterios institucionales de desempeño, calidad, responsabilidad e idoneidad requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la primera infancia, al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mantenimiento de los estándares de calidad establecidos para la prestación del servicio.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Adriana Marcela Caro Jaime

Cargo: Profesional de Atención a la Primera Infancia

Periodo Evaluado: __23-Mar-2026 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Adriana Marcela Caro Jaime ha demostrado un desempeño satisfactorio en el desarrollo de las actividades asignadas como Profesional de Atención a la Primera Infancia, evidenciando compromiso, responsabilidad, liderazgo pedagógico y apropiación de los lineamientos técnicos que orientan la atención integral a las niñas, los niños y sus familias.

Su gestión ha contribuido al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, la promoción del desarrollo integral infantil y la consolidación de ambientes protectores y participativos, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales y los estándares de calidad establecidos para la prestación del servicio.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno y responsable a las actividades, compromisos y productos establecidos en el contrato de prestación de servicios, atendiendo adecuadamente los requerimientos institucionales y garantizando la calidad de los procesos desarrollados.

Concepto: CUMPLE

2. Apropiación y Aplicación de Lineamientos Técnicos

Demuestra conocimiento y aplicación de los lineamientos técnicos de atención integral a la primera infancia, incorporando el enfoque de derechos, la participación infantil y las orientaciones pedagógicas en las acciones desarrolladas con las niñas, los niños y sus familias.

Concepto: CUMPLE

3. Planeación e Implementación de Procesos Pedagógicos

Se evidencia una adecuada planeación, ejecución y seguimiento de experiencias pedagógicas que promueven el aprendizaje, la exploración, la participación y el desarrollo integral de las niñas y los niños, atendiendo sus intereses, características y necesidades particulares.

Concepto: CUMPLE

4. Seguimiento al Desarrollo Infantil

Realiza seguimiento permanente a los procesos de desarrollo infantil, identificando fortalezas y oportunidades de fortalecimiento, y promoviendo acciones orientadas a potenciar las capacidades y habilidades de las niñas y los niños participantes.

Concepto: CUMPLE

5. Gestión Documental y Elaboración de Informes

Mantiene actualizados los registros, planeaciones pedagógicas, observaciones, seguimientos e informes requeridos para la operación del servicio, garantizando organización, calidad y oportunidad en la información producida.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo e Interdisciplinariedad

Participa activamente en los espacios de articulación institucional y trabajo interdisciplinario, manteniendo relaciones respetuosas, colaborativas y constructivas con los diferentes integrantes del equipo de trabajo.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Formación y Cualificación

Asiste y participa en capacitaciones, jornadas pedagógicas, asistencias técnicas y demás espacios de fortalecimiento institucional, demostrando interés por la actualización permanente de sus conocimientos y el fortalecimiento de sus competencias profesionales.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha evidenciado responsabilidad, respeto, confidencialidad y compromiso con los principios institucionales, contribuyendo a la protección integral de los derechos de las niñas y los niños y al cumplimiento de la misión institucional.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con la evaluación realizada, se concluye que la contratista **Adriana Marcela Caro Jaime** cumple satisfactoriamente con los criterios institucionales de desempeño, calidad, idoneidad y compromiso requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas.

Su gestión ha contribuido significativamente al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la primera infancia, al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mantenimiento de los estándares de calidad exigidos para la prestación del servicio.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: María Myriam Pérez Gutiérrez

Cargo: Auxiliar de Servicios Generales

Periodo Evaluado: _13-Feb-2026 al 05-Jun-2026___

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista María Myriam Pérez Gutiérrez ha demostrado un desempeño satisfactorio en el cumplimiento de las actividades asignadas como Auxiliar de Servicios Generales, evidenciando responsabilidad, compromiso y disposición permanente para contribuir al adecuado funcionamiento de la unidad operativa.

Su labor ha favorecido el mantenimiento de condiciones óptimas de limpieza, orden, higiene y salubridad en los diferentes espacios del jardín infantil, contribuyendo a la generación de ambientes seguros, saludables y apropiados para la atención integral de las niñas, los niños, las familias y el equipo de trabajo.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha desarrollado oportunamente las actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios, cumpliendo con las responsabilidades asignadas y atendiendo los requerimientos institucionales de manera adecuada.

Concepto: CUMPLE

2. Limpieza, Orden e Higiene de los Espacios

Se evidencia el cumplimiento permanente de las actividades de limpieza y desinfección en aulas, zonas comunes, baterías sanitarias, áreas administrativas y demás espacios de la unidad operativa, garantizando condiciones favorables para la prestación del servicio.

Concepto: CUMPLE

3. Cumplimiento de Protocolos de Bioseguridad y Saneamiento

Demuestra apropiación y aplicación de los protocolos institucionales relacionados con bioseguridad, manejo de residuos, limpieza y desinfección, contribuyendo a la prevención de riesgos sanitarios y al bienestar de la comunidad educativa.

Concepto: CUMPLE

4. Cuidado de Equipos, Materiales e Instalaciones

Realiza un adecuado uso de los elementos, equipos e insumos suministrados para el desarrollo de sus funciones, promoviendo la conservación de los recursos institucionales y reportando oportunamente cualquier novedad identificada.

Concepto: CUMPLE

5. Organización y Responsabilidad en el Desarrollo de las Actividades

Se destaca por su organización, puntualidad y compromiso en la ejecución de las actividades asignadas, manteniendo disposición permanente para apoyar las necesidades operativas de la unidad.

Concepto: CUMPLE

6. Trabajo en Equipo y Relaciones Interpersonales

Mantiene relaciones respetuosas y colaborativas con los diferentes integrantes del equipo de trabajo, favoreciendo un ambiente laboral adecuado y contribuyendo al desarrollo armónico de las actividades institucionales.

Concepto: CUMPLE

7. Participación en Procesos de Capacitación y Fortalecimiento

Participa activamente en las jornadas de capacitación, socializaciones y espacios de fortalecimiento institucional relacionados con sus funciones, evidenciando interés por mejorar continuamente sus conocimientos y prácticas laborales.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha mantenido una conducta acorde con los principios institucionales, evidenciando responsabilidad, respeto, sentido de pertenencia y compromiso con la calidad del servicio prestado.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con el seguimiento realizado y la valoración integral de su desempeño, se concluye que la contratista **María Myriam Pérez Gutiérrez** cumple satisfactoriamente con los criterios institucionales de desempeño, responsabilidad, calidad y compromiso requeridos para el desarrollo de las actividades contratadas como Auxiliar de Servicios Generales.

Su gestión contribuye al mantenimiento de ambientes seguros, limpios y adecuados para la atención integral de la primera infancia, fortaleciendo el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos institucionales de la Fundación.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO PARA CONTINUIDAD CONTRACTUAL

Nombre del Contratista: Yersy Alejandra Pinzón Casalla

Cargo: Manipuladora de Alimentos

Periodo Evaluado: __02-Mar-2026 al 05-Jun-2026_

Fecha de Evaluación: ___01 de junio de 2026____

CONCEPTO GENERAL DE EVALUACIÓN

Durante el periodo evaluado, la contratista Yersy Alejandra Pinzón Casalla ha demostrado un desempeño satisfactorio en el cumplimiento de las actividades asignadas como Manipuladora de Alimentos, evidenciando responsabilidad, compromiso y apropiación de los lineamientos técnicos y sanitarios requeridos para la prestación del servicio alimentario dirigido a las niñas y los niños participantes.

Su gestión ha contribuido al mantenimiento de condiciones adecuadas de inocuidad alimentaria, al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y a la garantía de una alimentación segura, suficiente y de calidad, acorde con los estándares establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y la Fundación Manos Unidas de Colombia.

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE CONTINUIDAD

1. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

La contratista ha dado cumplimiento oportuno y responsable a las actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios, atendiendo las orientaciones institucionales y desarrollando adecuadamente las labores asignadas.

Concepto: CUMPLE

2. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

Demuestra conocimiento y aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura durante los procesos de recepción, almacenamiento, preparación, porcionamiento y distribución de alimentos, contribuyendo a la prevención de riesgos sanitarios.

Concepto: CUMPLE

3. Cumplimiento de Protocolos de Higiene y Saneamiento

Mantiene adecuados hábitos de higiene personal y cumple con los procedimientos establecidos para la limpieza y desinfección de equipos, utensilios y áreas de preparación, favoreciendo condiciones seguras para la manipulación de alimentos.

Concepto: CUMPLE

4. Manejo y Conservación de Alimentos e Insumos

Realiza un adecuado manejo, almacenamiento y control de alimentos e insumos, garantizando la conservación de la calidad de los productos y el cumplimiento de las condiciones establecidas para su uso.

Concepto: CUMPLE

5. Cumplimiento de Minutas y Orientaciones Nutricionales

Ejecuta las actividades relacionadas con la preparación y distribución de alimentos conforme a las minutas patrón y orientaciones emitidas por el profesional de nutrición, garantizando la adecuada prestación del servicio alimentario.

Concepto: CUMPLE

6. Responsabilidad y Organización en el Trabajo

Se destaca por su puntualidad, organización y compromiso en el desarrollo de las actividades asignadas, manteniendo disposición permanente para atender las necesidades operativas relacionadas con el servicio de alimentación.

Concepto: CUMPLE

7. Trabajo en Equipo y Relaciones Interpersonales

Mantiene relaciones respetuosas y colaborativas con el equipo interdisciplinario y demás integrantes de la unidad operativa, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo conjunto y al adecuado clima organizacional.

Concepto: CUMPLE

8. Compromiso Institucional y Comportamiento Ético

Durante el periodo evaluado ha evidenciado responsabilidad, respeto, sentido de pertenencia y compromiso con los principios institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del servicio y al bienestar de las niñas y los niños participantes.

Concepto: CUMPLE

CONCEPTO FINAL

De acuerdo con el seguimiento realizado y la valoración integral de su desempeño, se concluye que la contratista **Yersy Alejandra Pinzón Casalla** cumple satisfactoriamente con las obligaciones contractuales, los lineamientos sanitarios y nutricionales, así como con los criterios institucionales de calidad requeridos para el desarrollo de sus funciones como Manipuladora de Alimentos.

Su gestión contribuye al fortalecimiento de las condiciones de inocuidad alimentaria, al cumplimiento de los estándares de atención integral y a la prestación de un servicio alimentario seguro y adecuado para las niñas y los niños participantes.

Por lo anterior, se emite **CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL**.

Resultado Final

☒ CONCEPTO FAVORABLE DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

☐ CONCEPTO FAVORABLE CON RECOMENDACIONES

☐ CONCEPTO DESFAVORABLE

Fundación Manos Unidas de Colombia

_____

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
CC 80.491.717
REP LEGAL

Cra 107 # 22 H - 35 Fontibón * Tels.: 4219307 - 7186129 * manosunid@gmail.com